

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 11 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург, 190068, улица Садовая, дом 60, литера А, пом. 4-Н Тел/факс (812) 310-96-00
ОКПО 53250659 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027810310197, ИНН/КПП 7826719218/783801001

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников

ГБДОУ детского сада № 11 Адмиралтейского района СПб
протокол от 09.01.2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детского сада № 11 Адмиралтейского района СПб
Граф Н.Р.

Приказ по ГБДОУ детскому саду № 11

Адмиралтейского района СПб от 10.01.2023 № 3/1



**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Адмиралтейского
района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушений в Учреждении;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Учреждении;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБДОУ;

- повышение уровня правовой культуры в ГБДОУ.

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса.

1.5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства; - обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в ГБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляет заведующий ГБДОУ (далее – руководитель), который:

- а) вводит в действие акты об антимонопольном комплаенсе, вносит в них изменения;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса ГБДОУ назначено уполномоченное должностное лицо – заместитель заведующего.

2.3. К компетенции заместителя заведующего относятся следующие функции уполномоченного должностного лица:

- а) подготовка и представление заведующему на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) выявление конфликта интересов в деятельности ГБДОУ, разработка предложений по их исключению;
- г) консультирование сотрудников ГБДОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;
- ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- з) информирование руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- и) подготовка и внесение на утверждение заведующему карты комплаенс-рисков ГБДОУ;

к) подготовка и внесение на утверждение заведующему плану мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ;

л) подготовка и внесение на утверждение заведующему ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

м) подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, организация подписания заведующим и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

н) ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при приеме на работу в ГБДОУ;

о) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении.

2.4. Оценку эффективности организации и функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган - по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБДОУ требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – комиссия).

2.4.1. К функциям комиссии относятся:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- рассмотрение и оценка мероприятий ГБДОУ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией на регулярной основе проводятся:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ локальных нормативных правовых актов и проектов локальных нормативных правовых актов ГБДОУ, относящихся к сфере деятельности ГБДОУ, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

- мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) комиссией реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора в ГБДОУ сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ.

Перечень нарушений антимонопольного законодательства в ГБДОУ должен содержать классифицированные по сферам деятельности ГБДОУ сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах,

направленных учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.3. Анализ действующих правовых актов ГБДОУ и проектов правовых актов ГБДОУ на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год.

При проведении анализа локальных нормативных правовых актов реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБДОУ (далее - сайт) исчерпывающего перечня локальных нормативных правовых актов ГБДОУ (далее - перечень актов) с приложением текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций, и граждан по перечню актов;

- представление руководителю сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные нормативные правовые акты ГБДОУ.

3.4. При проведении анализа проектов локальных нормативных правовых актов реализуются:

- размещение на сайте проекта локального нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций, и граждан по проекту нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту локального нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте локального нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства комиссией реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в ГБДОУ;

- подготовка по итогам сбора сведений, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ГБДОУ.

3.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией проводится оценка таких рисков по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.7. На основе проведенной комиссией оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем заведующего составляется карта комплаенс-рисков ГБДОУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.8. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

- описание причин возникновения рисков;

- описание условий возникновения рисков;

- общие меры по минимизации и устранению рисков;

- наличие (отсутствие) остаточных рисков;

- вероятность повторного возникновения рисков.

3.9. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается заведующим и размещается на официальном сайте учреждения.

3.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном

комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства заместителем заведующего разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (далее - план мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.2. План мероприятий разрабатывается ежегодно и утверждается заведующим.

4.3. Заместитель заведующего осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков ГБДОУ;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

5.2. Подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется заместителем заведующего на основании информации, предоставленной комиссией.

5.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный заведующим, размещается на официальном сайте учреждения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно между сотрудниками ГБДОУ, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, так и для учреждения в целом.

6.3. Ключевые показатели для сотрудников ГБДОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для ГБДОУ в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются заместителем заведующего и утверждаются заведующим.

6.6. Комиссией ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Заведующий хозяйством при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ГБДОУ антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков ГБДОУ, утвержденную заведующим;
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные заведующим;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ГБДОУ, утвержденный заведующим.

8. Порядок ознакомления сотрудников учреждения с настоящим Положением

8.1. При приеме на работу в учреждение на должность, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в ГБДОУ детском саду № 11
Адмиралтейского района СПб

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)**

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБДОУ по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи ГБДОУ предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в ГБДОУ детском саду № 11
Адмиралтейского района СПб

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения риска	Общие меры по минимизации и устранению риска	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в ГБДОУ детском саду № 11
Адмиралтейского района СПб

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№ п/п	Вид комплаенс - риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков (согласно карте (паспорту) комплаенс-рисков)	Распределение ответственности и полномочий	План исполнения мероприятий	Планируемый результат